

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение
«Жердевский колледж сахарной промышленности»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

« 30 » августа 2013 г.

Протокол № 5/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа

А.Н. Каширин

«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете отделения

1. Общие положения

1.1. Коммерческое и технологическое отделения Колледжа являются структурными подразделениями Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Жердевский колледж сахарной промышленности»

1.2. На отделениях осуществляется подготовка по специальностям:

260105 Технология сахаристых продуктов

100701 Коммерция (по отраслям)

110809 Механизация сельского хозяйства

151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

Общий контингент обучающихся на отделениях определяется контрольными цифрами приема и лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 044127 от 07 марта 2012 г., срок действия лицензии: *бессрочно*.

1.3. Количество групп первого набора и их количественный состав определяется ежегодными контрольными цифрами приема, утвержденными Управлением образования и науки Тамбовской области.

1.4. На отделении помимо бюджетных групп могут быть сформированы группы студентов, обучающихся на основе договоров на оказание образовательных услуг на платной основе. Размер оплаты утверждает директор Колледжа в соответствии с утвержденной сметой расходов.

1.5. На отделении могут организовываться курсы переподготовки, с целью дополнительного оказания образовательных услуг на компенсационной основе сверх

существующих образовательных программ, ФГОС СПО, предусмотренные лицензией на образовательную деятельность.

1.6. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначенный директором из числа работников, имеющих высшее образование и опыт педагогической работы.

1.7. Работа отделения организуется на основании Закона РФ от 12 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 года № 543, Устава Колледжа.

1.8. Отделения Колледжа открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа на основании решения Совета образовательного учреждения с внесением соответствующих изменений.

2. Структура и основные задачи отделения

2.1. Основные задачи отделения:

- подготовка высококвалифицированных специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям;
- формирование специалиста-профессионала, гармонически развитой личности, готовой и способной выполнять систему объективных социальных ролей через овладение основами общечеловеческой культуры;
- формирование у студентов профессионально и социально ориентированной основы поведения и деятельности;
- формирование профессиональных и общих компетенций, знаний, умений и навыков самообразования, самовоспитания и самоопределения;
- воспитание трудолюбия, формирование профессиональных знаний и умений, личностных качеств, способствующих успешной адаптации в современном обществе;
- формирование умений организации индивидуальной и коллективной деятельности, умения налаживать отношения с людьми, привитие навыков самоуправления;
- воспитание преданности и любви к народу и Отечеству;
- формирование интернационального национального самосознания, чувства национального достоинства;
- формирование нравственной и правовой культуры;
- формирование экологической культуры.

2.2. В целях координации работы по совершенствованию качества обучения и воспитания студентов на отделении создается Совет отделения. Состав совета отделения утверждается ежегодно приказом директора и объединяет преподавателей по профилю специальности, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения и производственной практики. Работа Совета отделения регламентируется Положением о Совете отделения.

2.3. Организацию учебно-методической работы преподавателей, изучение педагогического опыта, внедрение передовых педагогических технологий на отделении осуществляют предметные (цикловые) комиссии, объединяющие преподавателей специальных, общеобразовательных и обще профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки по специальности.

2.4. Согласно учебному плану на отделении функционируют кабинеты и лаборатории по профилю специальности, которые осуществляют работу по методическому обеспечению учебного процесса, создание учебной материальной базы специальности, организации кружковой, опытнической и исследовательской работы студентов. Заведующие кабинетами и лабораториями отвечают за их техническое, санитарное состояние.

2.5. Учебные группы формируются приказом директора Колледжа из числа студентов одного курса с учетом предшествующего уровня образования. В учебных группах осуществляется обучение и воспитание студентов согласно действующим ФГОС СПО.

2.6. Состав актива группы избирается студентами на групповом собрании.

2.7. Численность студентов учебной группы бюджетного финансирования составляет 25 человек.

2.8. Непрерывное творческое совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода и расширения их номенклатуры в соответствии с тенденциями развития науки, практики и изменений запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий.

3. Система управления на отделении

3.1. Общее руководство отделением возлагается на заведующего отделением, он же является председателем Совета отделения.

3.2. Заведующий отделением осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией совместно с председателем цикловой комиссии специальных дисциплин, кураторами учебных групп отделения, заведующими

кабинетами и лабораториями, преподавателями, имеющими педагогическую нагрузку на отделении.

3.3. Председатель цикловой комиссии осуществляет руководство учебной и методической работой преподавателей, входящих в состав комиссии, работающих на отделении.

3.4. Классный руководитель осуществляет руководство закрепленной учебной группой согласно должностной инструкции.

3.5. Преподаватели в соответствии с выполняемой педагогической нагрузкой осуществляют управление и организацию учебно-воспитательного процесса в учебных группах, обеспечивают качество подготовки обучаемых по преподаваемой дисциплине.

4. Организация образовательного процесса и планирования работы на отделении

4.1 Содержание и регламент образовательного процесса на отделениях определяется, Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом по специальности, учебными программами, разработанными на основании Федерального государственного образовательного стандарта, графиком учебного процесса, расписанием занятий и закрепленной педагогической нагрузкой.

4.2 Организация всех видов практик осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом и Положением о производственной практике.

4.3. Формы и методы проведения учебных занятий преподаватель выбирает самостоятельно с обязательным рассмотрением их на предметной (цикловой) комиссии, обеспечивая высокий уровень подготовки специалистов.

4.4. Воспитательная работа на отделении организуется в соответствии с комплексным планом воспитания и самовоспитания личности студента в Колледже, календарным планом-графиком воспитательных мероприятий, планом работы отделения.

4.5. Профориентационная работа и работа, направленная на привитие любви к специальности (профессии), организуется в соответствии с планом профориентационной работы Колледжа, комплексным планом воспитания и самовоспитания личности студента, планом работы отделения.

4.6. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

кабинетами и лабораториями, преподавателями, имеющими педагогическую нагрузку на отделении.

3.3. Председатель цикловой комиссии осуществляет руководство учебной и методической работой преподавателей, входящих в состав комиссии, работающих на отделении.

3.4. Классный руководитель осуществляет руководство закрепленной учебной группой согласно должностной инструкции.

3.5. Преподаватели в соответствии с выполняемой педагогической нагрузкой осуществляют управление и организацию учебно-воспитательного процесса в учебных группах, обеспечивают качество подготовки обучаемых по преподаваемой дисциплине.

4. Организация образовательного процесса и планирования работы на отделении

4.1 Содержание и регламент образовательного процесса на отделениях определяется, Федеральным государственным образовательным стандартом, рабочим учебным планом по специальности, учебными программами, разработанными на основании Федерального государственного образовательного стандарта, графиком учебного процесса, расписанием занятий и закрепленной педагогической нагрузкой.

4.2 Организация всех видов практик осуществляется в соответствии с ФГОС СПО, рабочим учебным планом и Положением о производственной практике.

4.3. Формы и методы проведения учебных занятий преподаватель выбирает самостоятельно с обязательным рассмотрением их на предметной (цикловой) комиссии, обеспечивая высокий уровень подготовки специалистов.

4.4. Воспитательная работа на отделении организуется в соответствии с комплексным планом воспитания и самовоспитания личности студента в Колледже, календарным планом-графиком воспитательных мероприятий, планом работы отделения.

4.5. Профорientационная работа и работа, направленная на привитие любви к специальности (профессии), организуется в соответствии с планом профорientационной работы Колледжа, комплексным планом воспитания и самовоспитания личности студента, планом работы отделения.

4.6. Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

4.7. Итоговая Государственная аттестация выпускников осуществляется Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с ежегодно разрабатываемой Программой итоговой государственной аттестации.

4.8. На отделении могут проводиться смотры-конкурсы по различным видам деятельности. Проведение смотров-конкурсов регламентируется положениями.

4.9. По итогам промежуточной аттестации студенты бюджетных групп отделения назначаются на стипендию в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Колледжа.

4.10. Заведующий отделением разрабатывает:

- план работы совета отделения;
- план-график контроля учебно-воспитательного процесса на отделении.

4.11. Заведующий отделением принимает участие в разработке:

- комплексного плана воспитания и самовоспитания личности студента в Колледже;
- календарного плана-графика воспитательных мероприятий Колледжа;
- графика учебного процесса;
- плана учебного процесса;
- плана профориентационной работы.

5. Документация

5.1. Нормативная документация:

- ФГОС СПО по специальностям;
- Положение об отделении;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об учебной и производственной практике;
- Положение о кабинете (лаборатории) Колледжа;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии;
- Положение о стипендиальном обеспечении;
- Положение о дежурной группе;
- Положение о порядке перевода, восстановления студентов Колледжа и предоставлении академических отпусков;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о смотре-конкурсе кабинетов и лабораторий;
- Рабочий учебный план специальности;
- Программа итоговой государственной аттестации.

5.2. Планирующая документация:

- план профориентационной работы;
- план контроля учебно-воспитательного процесса;
- план работы совета отделения;
- график учебного процесса;
- педнагрузка;
- расписание по семестрам.

5.3. Отчетная документация:

- сводные ведомости успеваемости и посещаемости;
- протоколы работы совета отделения;
- анализы посещенных занятий.

5.4. Регламентирующая документация:

- списки контингента отделения;
- текущие приказы и положения.